

2022년도 중소기업 국내·외 박람회 참가 지원사업 공고

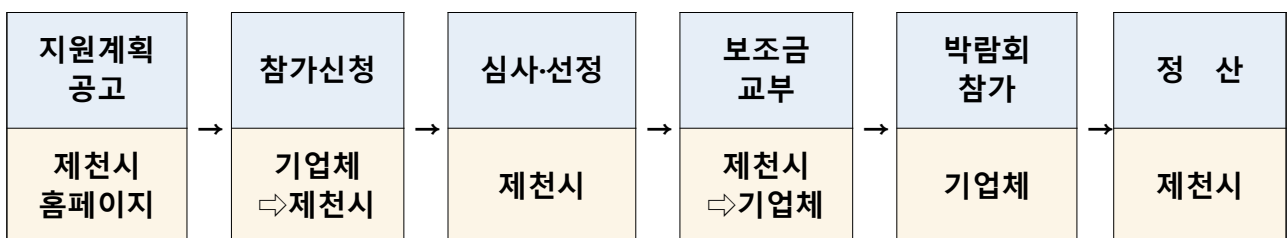
제천시 소재 중소기업의 국내·외 박람회 참가 지원사업을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 3일

제 천 시 장

□ 사업개요

- 사업명 : 2022년도 중소기업 국내·외 박람회 참가 지원사업
- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업비 : 20백만원
- 지원대상 : 제천시 소재 중소 제조기업
- 지원내용(자부담 비율 20%이상)
 - 국내 박람회 : 부스비, 장치비, 홍보비(40만원 한도) - 200만원 이내
 - 해외 박람회 : 부스비, 장치비, 운송비 - 300만원 이내
- 지원횟수 : 기업별 연 1회 지원
- 지원절차



- 지원대상 : 제천시 소재 중소 제조기업
 - 제조업(중소기업기본법 제2조 및 시행령 제3조제1호)을 영위하는 관내 소재 중소기업 중 공장등록 또는 사업자등록이 되어 있는 중소 제조기업
- 제외대상
 - 신청일 현재 체납기업
 - 제조시설이 없는 대리점 및 체인점 등 유통사, 단순 판매목적의 기업
 - 휴·폐업중인 기업
 - 타 기관으로부터 중복지원을 받고 있는 기업(당해년도)

□ 신청접수 및 선정

- 신청기간 : 2022. 01. 03.(월) ~ 예산소진시까지 ※ 박람회 참가 90일 이전부터 신청가능
- 접수방법 및 접수처 : 직접 제출 또는 우편 / 제천시청 투자유치과
- 제출서류(사본 - 원본대조필 필수)
 - 지원 신청서 및 추진 계획서 각 1부.
 - 해당 박람회 참가확인서(참가계약서 등) 1부.
 - 보조금 교부신청서류 각 1부.
 - 보조금 정산서류 각 1부.(박람회 참가 후 30일 이내)
 - 사업자등록증사본, 제품 카탈로그 등 각 1부.
 - 국내·외 인증, 특허 등 각종 보유인증서 사본 각 1부.(해당기업에 한함)
 - 수상(표창) 관련 사본 각 1부.(해당기업에 한함)
 - 벤처기업, 유망중소기업, 여성기업 인증서 등 각 1부.(해당기업에 한함)
- 지원대상 박람회 : 2022년 공고 이후 개최되는 박람회
 - ※ 국내, 해외박람회 정보: 글로벌전시포털(www.gep.or.kr) 확인가능
- 선정발표 : 지원제외대상 확인 및 심사 후 즉시 선정통보
- 문의처 : 제천시청 투자유치과 기업지원팀(043-641-6674)

국내·외 박람회 참가추진 계획서

1. 전시대상 제품 경쟁력

기업체명	
전시품목	
구 분	주 요 내 용
제품 특성	※대상제품 특성, 활용분야, 기술성
제품 경쟁력	※경쟁제품 대비 품질 및 가격경쟁력

2. 전시박람회 참가 기대효과

구 분		주 요 내 용	
		참가 전	참가 후
매출 및 수출증대 효과	매출증대 예상금액	백만원	백만원 (% 신장)
	수출증대 예상금액 (수출기업 해당시)	만 불	만 불 (% 신장)
기타 참가효과	※전시회 참가에 따른 유무형의 기대효과 등 기재		

※ 사업추진계획서는 지원 및 선정기준, 사업량 등을 중심으로 2매 이내로 작성

제천시 지방보조금 교부 신청서

신청자 (대표자)	성 명 (단체명)				생 년 월 일 (단체등록번호)		
	주 소 (소재지)				전 화 번 호		
보조사업명							
사 업 기 간		2022 . ~ 2022 . .					
교부신청금액		금 원					
총 사업비		계	국비	도비	시비	자부담	기타
보조사업의 목적과 내용		사업계획서에 기재한 내용으로 같음					
<p>「제천시 지방보조금 관리 조례」 제16조에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받기 위하여 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자(또는 기업의 대표자) 기업체명: _____</p> <p style="text-align: center;">성 명: _____ (직인 또는 사인)</p> <p>제천시장 귀하</p>							
<p>※ 첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획서 2. 예산집행계획서 3. 서 약 서 4. 보조사업자 관리카드 5. 이행동의각서 6. 단체(또는 법인) 등록증 사본 7. 지방보조금 관리 통장 사본 <p style="color: red; padding-left: 20px;">▶ 지방보조금 통장은 자부담을 포함한 보조금만 관리할 수 있도록 1개 사업에 1개의 통장(계좌)을 별도 개설(예금주 명의로는 단체명과 대표자를 명기)</p> <p style="padding-left: 20px;">▶ 신청사업이 2개 이상일 경우 각각 별지 작성</p>							

사업계획서

1. 사업명 :

2. 사업목적 및 필요성 :

3. 사업개요

- 기간 :
- 주최/주관 :
- 장소 :
- 사업내용 :

4. 자산과 부채에 관한 사항

- 자산 :
- 부채 :

5. 지방보조사업의 실적 및 계획

월 별	전 년 도 실 적	지 원 년 도 계 획

※ 각종 자료, 사진 등 별지 첨부

6. 보조금 산출내역

항 목 별	계	보조금액	자체부담액	산 출 내 역

7. 경비의 사용방법

8. 보조금 이외의 경비 부담자 성명, 부담금액, 부담방법

9. 사업의 기대효과

10. 지방보조사업의 수행으로 수입될 수입금에 관한 사항

< 첨부서류 >

1. 전년도 실적증빙서(단체활동 사진, 스크랩, 각종활동 관련서류 등)

※ 사업 세부내용, 활동실적 및 계획 등 기재내용이 많을시 별지로 작성하여도 무방합니다.

예 산 집 행 계 획 서

(단위:천원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역	
합계						
2022년 국내외 박람회 (전시회) 참가지 원사업	자부담	계	(예시)	464		
		단순 인건비	○○안내 도우미	264	▫ 45,000원*2명*3일=270천원	
		홍보비	홍보 플래카드 제작	200	▫ 50,000원*4장=200천원	
	보조금	계			1,350	
		인쇄비	교육용 유인물 제작	800	▫ 1,600원*500부= 800천원	
		회의 참석비	○○회의 참석비	350	▫ 70,000원*5명*1회=350천원	
		물품 구입비	○○행사용 △△ 구입	200	▫ 20,000원*10개=200천원	

<작성요령>

- ① 세부사업명 : 단위(세부)사업명을 기재
 - ② 지출비목 : 강사료, 홍보비, 공공요금, 물품구입비, 활동비 등 주요 예산비목 중에서 선택
 - ③ 지출내역 : 구체적인 지출 내역 기재
 - ④ 금 액 : 천원 단위로 작성
 - ⑤ 산출내역 : 구체적인 산출근거 기재
 - 기재방법 : 단가(원)×회(명, 부 등) = 000천원
 - 산출내역(기초) 작성이 어려울 경우 유사건적서 등 보조 설명자료 첨부
 - 비목별 금액은 부가가치세 등을 포함한 금액 기재
- ※ 동일 세목내에서 보조금 및 자부담 비율에 따라 일률적으로 구분 편성 지양

청 럽 서 약 서

2022년도 국내·외 박람회 참가지원 보조사업 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 제천시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 제천시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론 하고 귀 제천시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방재정법 제97조 및 제98조) >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

2022 . .

□□□기업 대표 (서명)

□□□기업 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

□□□기업 지방보조금 실무책임자 직책 성명 (서명)

지방보조사업자 관리카드

지방보조사업자

단체명	대표자	사업자 등록번호	소재지	전화번호

신청 지방보조사업

(단위 : 백만원)

보조사업명	총사업비			사업기간
	계	보조금	자부담	

최근 3년간 지방보조사업 수행현황

(단위 : 백만원)

연도별	보조금 교부 자치단체	보조사업명	보조액	정 산 반납액	보조금 취소로 인한 반환액

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

2022 . . .

지방보조사업자 기업명 대표 (서명)

이행동의각서

○○○○기업은 당해 지방보조사업을 추진하는데 있어 「제천시 지방보조금 관리 조례」 등 관련법규를 준수하고, 자부담금 및 보조금 관리의 투명성 확보를 위하여 『단체명의로 된 단일통장과 보조금 전용카드』를 사용하겠으며, 만약 이를 이행하지 않을 시는 보조금 지원 및 다음연도 사업비 보조를 중단하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022 년 월 일

기 업 명 (대 표 자)	(직 인)
통장계좌번호 및 카드번호	

※만드시 별도의 새로운 통장을 개설하고 보조사업 완료시 통장해지 후 발생이자 세입조치
(별도의 새로운 통장사본 미제출시 보조금 지원 불가)

② 일자별 지출현황

(단위 : 원)

지출 일자	지출 비목	지출내역	예 산 액			집 행 액			지출 방법	비 고
			계	보조금	자부담	계	보조금	자부담		
총계										
2.30	부스비	○○박람회 부스 임차							카드, 계좌입금 등	

※ 작성시 참고사항

- ① 지출일자와 지출액은 통장에 기재된 출금날짜와 금액을 일자별로 기재
- ② 지출비목별 지출액에 대한 보조 및 자담 구분 명확히 기재
- ③ 지출결의서 및 영수증은 지출내역을 확인하기 쉽도록 순서대로 편철
(A4 용지에 부착)하고 지출일자는 영수증이 발급된 날짜를 기재

3. 보조금 집행 잔액 발생사유

(단위: 원)

사업명	비 목	예산액	지출액	집행잔액	발 생 사 유 (반 납 일 자)
계					

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액 등

4. 당초 사업계획과 예산집행실적의 변경내역(변경승인사항 있을 경우)

(단위: 원)

세부사업명	비 목	당초예산	변경예산	발 생 사 유
계				

사업비 집행내역

1. 보조금 집행내역

(단위 : 원)

번호	집행일자	예산비목	집행방법	집행금액	카드번호	지급처	사용내역
계							

2. 자부담 집행내역

(단위 : 원)

번호	집행일자	예산비목	집행방법	집행금액	카드번호	지급처	사용내역
계							

보조사업 실적보고서

보고자 기업체명:

대표자: (인)

단체명			
사업명	※ 반드시 예산서에 기재된 사업명(행사명)을 기입		
사업기간 및 장소	2022 . . . ~ . . . (장소 :)		
사업비	총 천원	보조금	천원(%)
		자부담금	천원(%)
추진실적	<p>※ 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성 (차이가 발생할 경우 그 사유 기재)</p> <p>※ 카드사용액 : 총 천원 중 천원 집행(사용율 %) (자부담 포함)</p>		
자체평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진결과 잘된 점 (사업을 완료함으로써 국가, 지역사회 등에 미치는 효과 기재) • • ○ 사업 추진상 문제점 • • ○ 향후 사업추진을 위한 자체 발전 방안 등 • • 		
사업성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구체적 사업성과 기재 ○ 활동 사진 등 관련 자료 첨부 		

2022년도 국내·외 박람회 참가 결과보고서

참가 박람회 개요	박람회명	<input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외		
		(국문)		
		(영문)		
	개최지역	(개최지역)		
		(장소)		
	개최기간	2022. . ~ 2022. .	개최 주기	
	최초개최년도	년	금회 회차	
	전시품목			
	전시분야 (체크 요망)	<input type="checkbox"/> 전기, 전자 <input type="checkbox"/> 정보통신 <input type="checkbox"/> 생활용품 <input type="checkbox"/> 건축 <input type="checkbox"/> 의료 <input type="checkbox"/> 식품 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 문화 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 기타()		
	주최사		웹사이트	
	참가업체	개사	국내업체수	개사
	참관인원	명	총 전시장 면적	(m ²)
임차비	<input type="checkbox"/> 기본부스 (원) <input type="checkbox"/> 독립부스 (원)			
참가 상세 내역	타기관지원	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		
	참가경력	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 1회 <input type="checkbox"/> 2회 이상		
	참가목적			
부스형태	<input type="checkbox"/> 기본부스 <input type="checkbox"/> 독립부스			
	소요비용 (원)	부스임차비	장 치 비	참가등록비 기 타
마케 팅 전략				
참가 결과	상담건수/금액	건	원(달러)	
	계약건수/금액	건	원(달러)	
	주요 추진 성과(계약실적 및 박람회 후 1년 이내 계약체결예정 실적)			
	계약추진액			
	계약처			
계약조건 (상세히 기재 요망)				

< 별첨 >

참가 포기 통보서

회사명 : (☎)

대표자 :

사업장 :

지원사업명 :

우리 회사는 2022년도 제천시 국내·외 박람회 참가지원 대상업체로 확정되었으나, 회사사정상 부득이 본 지원사업에 참여하지 못함을 통보합니다

◎ 박람회명 :

◎ 박람회 개최기간 :

◎ 박람회 개최지역 : 국가(), 도시명()

◎ 포기 사유 :

2022. . .

기업체명 :

대표자 : (인)

제 천 시 장 귀하