

## 2022년 중소기업 국내 전시(박람회) 참가 지원사업 추진계획 공고

관내 중소기업에 대한 국내 전시(박람회, 행사 등)회 참가비를 지원하여 우수 생산품의 국내 판로개척 및 수출 마케팅 기회 제공으로 우수기업 육성과 지역경제 활성화에 기여하기 위한 『2022 중소기업 국내 전시(박람회) 참가 지원사업 추진계획』을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 2월 18일

무 안 군 수

## 2022년 중소기업 국내 전시(박람회) 참가 지원사업 추진계획

우리군 중소기업의 국내 전시(박람회) 참가비를 지원하여 우수 생산품의 판로 개척과 수출 마케팅 기회제공으로 지역경제 활성화 기여

### 1. 사업개요

가. 사업기간 : 2022년 2월 ~ 11월

나. 지원대상

- 무안군 소재 제조업을 영위하는 업체
  - ※ 제조시설면적 500㎡미만 기업 : 사업자등록증 또는 공장등록증명서 제출
  - 제조시설면적 500㎡이상 기업 : 공장등록증명서 제출
- 2022년 국내에서 개최되는 전시, 박람회 등에 참가 하는 기업체
- 코로나19 피해기업 우선지원 : 선정평가에서 가산점 부여

## 다. 지원금액

- 국내전시 : 기업당 3,000천원 한도 내 (12개 업체)

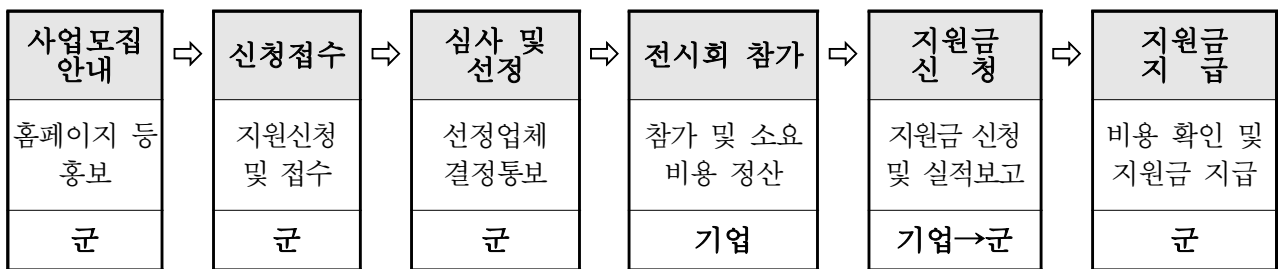
## 라. 지원내용 : 기본부스비, 장치 임차료, 제품안내책자 제작비, 인건비

※ 여비, 물류비, 체제비 등 기업부담 (단순 참관 지원불가)

## 마. 소요예산 : 36,000천원 (군비)

## 2. 세부 추진계획

### 가. 지원 절차



- 참가 전시회 변경시 군의 사전승인절차 이행
- 지원대상으로 선정된 업체는 전시회 참가완료 후 지원금 사후정산 지원 (정산관련 증빙서류 미제출 및 서류 부적정시 지원불가)

## 나. 신청 접수 및 선정

### ○ 신청기간

- 상반기 : 2022. 2. 21. ~ 2022. 3. 18.
- 하반기 : 2022. 7. 4. ~ 2022. 7. 31.

### ○ 접수방법 : 방문 및 일반·전자우편 접수

- 접수처 : 무안군 지역경제과 투자유치팀 (☎ 450-5717)
- 전자우편 : sejm1217@korea.kr

※ 제출된 신청서류는 반환하지 않으며 선정업체는 개별 통지함.

### ○ 제출 및 확인서류

(참가 신청시 제출서류) ⇒ 붙임 1, 2, 3호 서식

- 지원신청서, 참가추진 계획서, 이행각서
- 공장등록증 또는 사업자등록증

(참가 후 지원금 지급 신청시 제출서류) ⇒ 붙임 5, 6호 서식

- 지원금 지급 신청서, 계좌이체 의뢰서
- 전시(박람회) 참가 계약서 등 증빙자료, 현장사진 등
- 통장사본, 국세·지방세 완납 증명서

※ 원본제출 및 모든 사본 '원본대조필(날인포함)' 기입

### ○ 심사 및 선정

- 무안군 지원사업 대상업체 선정기준표[붙임 4]에 의거 심사
- 동점일 경우 평가항목의 연번순에 의거 고득점 자에 우선권 부여

### ○ 코로나19로 인한 피해기업 가산점 부여

- 2020년 대비 2021년에 매출액이 감소되었음을 입증하는 경우

※ 입증방법

- ① 카드사 및 POS 매출액 (사진, 화면 캡처 등을 통한 인쇄물)
- ② 그 외 매출액이 비교 가능한 자료 (세금계산서, 장부 등)

### ○ 우선순위에 의해 대상 기업 선정 후 중도포기자 발생시 차순위 선정

○ 지원제외대상

- 정부·지자체 또는 중소기업 유관기관으로부터 국내전시회 참가비를 지원받은 업체 (중복지원 불가)
- 국세·지방세 체납중인 기업

다. 지원금 지급

- 참가 후 15일 이내 지원금 지급 신청서 및 증빙자료 제출 (붙임5,6)
- 지원금 신청서류 확인 후 신청기업 계좌로 입금
  - 신청기업의 대표자 개인계좌에 입금 사양함.

○ 지원내역 및 제출서류

지원항목	세 부 내 역	첨 부 서 류
부스료	<ul style="list-style-type: none"> <li>부스(조립, 독립) 임차료 ( 3m × 3m )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약서 (또는 신청서)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시회 참가신청서로 대체가능</li> </ul> </li> </ul>
기 본 장치비	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기료, 전화료, LAN 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 실비 제외</li> </ul> </li> <li>고객관리(RF등록기) 이용료</li> <li>압축공기 설치비</li> <li>가구 임대비(기본)</li> <li>기타 전시·박람회 운영에 반드시 필요한 시설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>세금계산서 : 주최(관)자, 제작사 발행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 전시주최(관)자가 장치를 설치하지 않은 경우, 장치업체 발행 세금계산서</li> </ul> </li> <li>무통장입금내역(또는 입금표)</li> <li>부스 전경사진 1매                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기타 주최(관)측 제공 증빙자료</li> </ul> </li> <li>세금계산서</li> </ul>
안내책자	<ul style="list-style-type: none"> <li>제품안내 책자 제작비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>송금영수증(또는 입금표)</li> </ul>
인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>전시회 상주인력에 대한 인건비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 인건비 지급 대상자는 대표자(가족포함), 사원 등이 아닌 자</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>근무 확인서·인건비 지급내역                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 근무자 성명·날인, 근무시간, 근무지, 연락처 등 기재</li> </ul> </li> </ul>

※ 미지원 항목

- 광고물 게재(디렉토리 등), 용역 서비스(인테리어성 공사비 포함), 홍보를 위한 기념품, 기타 경비성 지출비용, 주최(관)기관이 제공하지 않는 기타 비용

※ 정산 시 미인정 자료

- 공급자 도장이 없는 세금계산서, 간이영수증, 기타 공인되지 않은 영수증 등
- 부가가치세(VAT)

※ 해외업체 주관의 국내전시회 참가시 정산요령

- 해외업체가 단독으로 국내전시회를 주관하여 세금계산서 발행이 어려운 경우 입금사실을 객관적으로 증빙할 수 있는 서류(무통장입금서 등) 제출 - 장치비 및 홍보비도 동일한 요령으로 정산

[붙임 1]

## 2022년도 국내 전시(박람회) 참가 지원신청서

※접수번호

업 체 명		대표자			
종업원수		'21년 매출액		홈페이지	
소 재 지	본 사	(우: )	소 유 여 부	<input type="checkbox"/> 자가	전화
	공 장	(우: )		<input type="checkbox"/> 임차	Fax
				<input type="checkbox"/> 자가	전화
				<input type="checkbox"/> 임차	Fax
최근 3년 이내 국내 전시회 참가경력 <input type="checkbox"/> 8회 이상 <input type="checkbox"/> 5~7회 <input type="checkbox"/> 3~5회 <input type="checkbox"/> 1~2회 <input type="checkbox"/> 없음					
전 시 회	명 칭	주최(주관)			
	기 간	개최장소			
	전시품	참가목적			
참가비용		단가(원)	수 량	금액(원)	비 고
총 계					(VAT 제외)
부스임차료					
시설구축비					
안내책자 등					
인 건 비					
비 용 부 담 (금액단위 : 원)					
계		군 지원금	타 기관 지원금	자 부 담	기 타
★		★		★	
제출서류		1. 신청서 및 추진계획서 1부                      2. 참가신청서(또는 계약서) 사본 1부. 3. 공장등록증·사업자등록증 1부              4. 제품 카탈로그 1부 5. 그 외 각종 보유 인증서 등 평가에 필요한 서류 사본 6. 2020년 대비 2021년에 매출액이 감소되었음을 입증하는 서류 ※ 5, 6번 : 해당되는 경우 제출			
담 당 자	성 명	부서/직위			
	전 화	팩 스			
	핸드폰	E - mail			
위와 같이 국내 전시(박람회) 참가에 따른 지원을 신청하며 신청사항의 기재내용이 허위로 밝혀질 경우 귀 기관의 지원대상 선정취소 등의 제재조치를 수용함은 물론지원 받은 금액을 즉시 반납할 것을 약약합니다. <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">2022년      월      일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>업체명</span> <span>대표자</span> <span>(법인인감)</span> </div> <p style="text-align: center;"><b>무안군수 귀하</b></p>					
<u>개인정보이용동의</u>					
본인은 「개인정보보호법 제18조 제1항, 제2항」에 따라 (무안군 국내 전시(박람회) 참가 지원사업 신청서) 서류 제출시 개인정보 활용에 동의합니다.					
① 제공받는 기관		무안군			
② 이용 목적		국내 전시(박람회) 참가 지원사업			
③ 제공 항목		사업신청과 관련 신청서에 기재된 사항 일체			
④ 개인정보 보유 및 이용기간		동의서 작성일로부터 사업 유효기간 내			
⑤ 고유식별 및 민감정보 처리에 동의		<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			

[붙임 2]

## 2022년도 국내 전시(박람회) 참가추진 계획서

### 1. 전시대상 제품 경쟁력

업 체 명	
전시품목	
구 분	주 요 내 용
제품특성	※ 대상제품 특성, 활용분야, 기술성
제 품 경쟁력	※ 경쟁제품 대비 품질 및 가격경쟁력

### 2. 전시박람회 참가 기대효과

구 분		주 요 내 용	
		참가 전	참가 후
매출 및 수출증대 효과	매출증대 예상금액	백만원	백만원 ( % 신장)
	수출증대 예상금액 (수출기업 해당시)	만 불	만 불 ( % 신장)
기 타 참가효과	※ 전시회 참가에 따른 유무형의 기대효과 등 기재		

[붙임 3]

# 각 서

당사는 국내·외 전시회 참가 지원금을 수령함에 있어 전남도 및 타 지방 자치단체 등 전시회 유관기관으로부터 지원금을 받지 않았음을 확약하며, 향후 지원금 수령 사실 확인 될 경우 기 수령금을 반환 할 것을 서약합니다.

2022년    월    일

업 체 명 :

소 재 지 :

대 표 자 :                      (인)

무안군수 귀하



[붙임 4]

# 무안군 지원 대상업체 선정평가표

업 체 명		접수번호		
전시박람회명		개최기간		
구 분		평 가 항 목	배점 및 기준	평 점
일반 평가 (15)	업 력	·사업자등록증상 기업업력 (창업초기 기업의 판로확대 지원)	5년 미만	5
			5년 이상	3
			10년 이상	1
	소 재 지	·본사 또는 공장의 무안군 소재 여부	본 사	5
		공 장	5	
기 술 평 가 (30)	국내외인증	·UL, JIS, CE, ISO등 해외규격 및 마크 인증 ·NT, EM, KT등 신기술 마크 ·특허, 장영실상, 중소기업인상 수상 ·Q마크, GD마크, KS, 기타 품질인증 획득 ·중소기업 우수마크 획득	7개 이상	15
			4개 이상	10
			1개 이상	5
	기술개발	·최근 3년 이내 중기청 INNO-BIZ선정 ·최근 3년 이내 산학연(RRC, KRRC) 추진 ·부설연구소 및 연구부서 보유 등	3개 이상	15
			2개 이상	10
			1개 이상	5
마케팅 전략 (30)	전시(박람회)준비도	·카탈로그 및 홈페이지 등 홍보 준비도 ·전시박람회 증빙서류 제출정도	높 음	10
			보 통	7
			낮 음	4
	제품경쟁력	·대상제품 특성, 활용분야, 기술성 ·경쟁제품 대비 품질 및 가격경쟁력	높 음	10
			보 통	7
			낮 음	4
	지원효과성	·지원을 통한 매출, 수출증대 효과 ·전시박람회 참가를 통한 홍보 효과	높 음	10
			보 통	7
			낮 음	4
기업 확인 (20)	기업확인	·벤처기업, (수출)유망중소기업, ·여성기업인, 프론티어기업 등 여부	3개 이상	10
			2개 이상	7
			1개 이상	4
	전시회 참가경력	·최근3년 이내 전시회 참가경력	5~7 회	10
			3~5 회	7
			1~2 회	4
		없 음	0	
가산점 (15)	유망기업	·전라남도 유망 중소기업	대상기업	5
	우수전시회 참 가	·전남도·산자부 선정 전시회 참가 또는 1만㎡이상 전시회 참가여부	참 가	5
	박람회 지원	·2021년 박람회 참가 지원 신청 기업 중 미선정 기업	2021년 신청	5
① 계			110점	
②가산점 비율	2020년 대비 2021년 매출 감소 입증	30%이상	①항목의10%가산	
		30%미만	①항목5%가산	
총계(①+②)				
심사결과	<input type="checkbox"/> 적 <input type="checkbox"/> 부 (사유: )	심사일자	년 월 일	
		평가자	(확인)	
		확인자	(확인)	

※ 배점결과 동일 점수인 경우 평가항목의 연번 순에 의거 고득점자에 우선권 부여

[붙임 5]

## 2022년도 국내 전시(박람회) 지원금 지급신청서

<b>★ 필수 기재사항</b>					※접수번호	
기업현황	기업체명				대 표 자	전화/팩스 : 이메일 :
	담당자명				연 락 처	전화/팩스 : 이메일 :
참가성과	전시회명				전시장소	
	전시기간				전시규모	
	상담건수	★	건	상담금액	★	백만원
	계약추진 건수	★	건	계약 추진액	★	백만원
	기타성과	(작성내용이 많을 경우 별지 작성)				
신청금액	항 목	단가(원)	수 량	금 액(원)	비 고	
	부스임차비				※VAT 제외금액	
	시설구축비					
	안내책자					
	인 건 비					
	합 계					
	자비부담금			★		
	지급신청금			★	(지원누계 : 회)	
건의사항	(작성내용이 많을 경우 별지 작성)					
첨부서류	1. 지원금 지급신청서		1부	2. 계좌입금 의뢰서		1부
	3. 전시회 신청서(계약서)사본		1부	4. 송금영수증 또는 입금표 사본		1부
	5. 세금계산서		1부	6. 기타 증빙서류		1부
	7. 지원금 지급 통장 사본		1부	8. 부스 전면이 보이는 사진		1부
<p>상기 기재내용과 증빙자료는 사실과 다름이 없으며, 허위로 밝혀질 경우 지원금의 반납과 귀 기관의 제재조치를 수용할 것을 약속하며 지원금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년    월    일</p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">업체명</span> <span style="margin-right: 100px;">대표자</span> <span>(법인인감)</span> </p> <p><b>무안군수 귀하</b></p>						

※ 행사 종료 후 15일안에 지원금 지급신청서를 작성, 관련 증빙 서류와 함께 방문하시어 접수하여 주시기 바랍니다.

[붙임 6]

## 전시(박람회) 지원금 계좌입금 의뢰서

- 사업명 : 2022년 국내 전시(박람회) 지원사업
- 사업자
  - 업체명 :
  - 소재지 :
- 청구금액 : 일금                      원정(₩                      )

아래의 기재내용과 증빙자료는 사실과 다름이 없으며, 허위로 밝혀질 경우 지원금의 반납과 귀 기관의 제재조치를 수용할 것을 약속하며 상기 금액을 무안군 국내(전시)박람회 지원사업비로 청구 합니다.

▷ 아 래 ◁

사 업 명	소요 금액	자부담	청구 금액	계좌번호			비고
				은행명	예금주	계좌번호	
국내 전시 (박람회)회 지원사업							

- 붙 임 1. 지원금 지급 통장 사본 1부
- 2. 국세·지방세 완납증명서 각 1부.

2022년    월    일

청 구 자    업 체 명 :  
                  소 재 지 :  
                  대 표 자 :                      (인)

**무안군수 귀하**

[붙임 7]

## 전시(박람회)회 근무확인서

아래의 기재내용과 같이 상호계약을 체결하고 박람회 진행 업무를 수행했음을 확인하며, 허위로 밝혀질 경우 인건비의 반납과 귀 기관의 제재조치를 수용할 것을 확약 합니다.

근 무 자					
성 명		연락처			
주민등록번호					
주 소					
근무기간		근무지			
담당업무	박람회 진행 보조		보 수		
대표자 가족	여 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>	업체 직원	여 <input type="checkbox"/>	부 <input type="checkbox"/>

붙 임 1. 근무자 신분증 사본 1부.

2. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부.

2022년 월 일

근 무 자 : (인) 업 체 명 :  
소 재 지 :  
대 표 자 : (인)

## 무안군수 귀하

개인정보이용동의	
본인(근무자)은 「개인정보보호법 제18조 제1항, 제2항」에 따라 (무안군 국내 전시(박람회)회 참가 지원금 지급 신청서) 서류 제출시 개인정보 활용에 동의합니다.	
① 제공받는 기관	무안군
② 이용 목적	국내 전시(박람회)회 참가 지원사업 지원금 지급
③ 제공 항목	위 확인서와 관련 신청서에 기재된 사항 일체
④ 개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터 사업 유효기간 내
⑤고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음