

## 2024년 국내에서 개최되는 국제박람회 참가 지원사업 공고

관내 중소기업제품 홍보와 시장개척활동을 지원하고 지역경제 활성화를 도모하기 위하여 경산시 소재 중소기업으로 국내에서 개최되는 국제 박람회에 참여하는 업체에 대해 참가경비 일부를 지원하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 14일

경 산 시 장

### 1 사업개요

- 사업명 : 2024년 국내에서 개최되는 국제박람회 참가 지원사업
- 사업기간 : 2024. 3. ~ 11.
- 예산액 : 20백만원
- 사업량 : 10개 기업(필요시 예비업체 선정)
- 지원대상
  - 제조업을 영위하는 경산시 소재 (본사 또는 공장)중소기업 중 공장등록을 필한 기업
    - ※ 단 일정규모(500m<sup>2</sup>)미만 제조시설의 경우 미등록 공장도 지원 가능
  - 국내에서 개최되는 국제규모 박람회 참가 업체
    - ※ 중앙정부 또는 광역시도 주최·주관·우원아는 박람회 안함

- 지원내용 : 부스임차료 2백만원 이내(1회 한)
  - 정부, 타 지방자치단체, 각종 협회 등 중복지원 불가
  - 총사업비의 30%이상 자부담

○ 지원절차



## 2 신청접수

- 신청기간 : 2024. 2. 14.(수) ~ 3. 4.(월) 18:00까지(19일간)
- 신청방법 : 방문접수
- 신청장소 : 경산시 중소벤처기업과(본관3층, ☎053-810-5148)
- 신청서류 : 신청서, 사업계획서, 사업자등록증, 부가가치세과세표준 증명(2023년도), 4대 보험가입자 명부, 기업 및 제품 소개 자료, 참가박람회 팸플릿, 제품 카탈로그, 기술인증, 특허 /벤처 및 유망 중소기업 인증서 사본(보유업체에 한함)

## 3 선정 및 결과 발표

- 심사방법 : 심사선정평가표에 의거 서면심사
- 심사기준 : 평가항목(4개 항목)별 차등 점수제(100점 만점) 적용
  - 기업일반 (35점) : 업력, 소재지, 매출규모, 종업원
  - 기술품질 (30점) : 국내·외 인증, 기술 및 경영혁신

- 전시회참가 (15점) : 전시회참가 경력
- 가 점 (20점) : 우대기업, 준비상태, 창업·소규모기업
- ※ 기업경영에 취약한 상엽기업 및 소규모 기업에게 높은 점수 부여

- 선정결과 발표 : 「경산시 보조금 관리 조례」 제4조에 따라 경산시 지방보조금 관리위원회 심의의결 후 7일 이내 개별통보

## 4 지원금 신청 및 정산서 제출

### ○ 지원금 신청

- 신청대상 : 지원대상 선정업체 (예비업체의 경우는 별도 신청 안내)
- 신청시기 : 전시회 참가 전 14일 이내
- 신청금액 : 부스임차료(업체당 2백만원 한도) **※자부담 30%이상**
- 신청방법 : 방문접수(접수처 : 경산시청 중소벤처기업과)
- 제출서류
  - 보조금 교부신청서
  - 사업계획서
  - 이행동의 각서 / 보조사업 이행 서약서
  - 지방보조사업자 관리카드
  - 사업자등록증 사본 / 지원금 지급을 위한 통장사본(자부담액 입금완료)
  - 부스비 인보이스 및 참가비 납입증명서 등

### ○ 지원금 지급

- 지급시기 : 신청접수일로부터 7일 이내
- 지급심사 : 제출서류 및 지원기준 적합여부 등 심사
- 지급방법 : 해당기업 예금계좌로 무통장 입금

### ○ 참가실적 및 보조금정산서 제출

- 제출시기 : 전시회 참가 후 7일 이내

- 제출서류

- 참가실적 및 보조금 정산서
- 세금계산서 사본
- 참가비 온라인 또는 인터넷뱅킹 입금증 사본
- 전시회 참가사진 2컷 정도
  - ① 상호가 보이는 부스전경
  - ② 전시회명이 보이는 부스 전체 사진

※ 기타문의

- 경산시청 중소기업과 기업지원팀(☎053-810-5148)

**국내에서 개최되는 국제박람회  
참가 지원 신청서**

업체명			대표자명			
			전화/팩스	/		
담당자	성명			휴대전화		
				E-Mail		
주소	본사	(☎ - )				
	공장	(☎ - )				
기업현황	업종			종업원수		
	설립연도			자본금		
	사업자등록번호			공장등록유무		
	매출형태	○ 내수    ○ 수출    ○ 내수+수출 (수출비중 %)				
참가박람회(예정)	박람회명					
	개최기간			개최장소		
	참가신청부스규모			전년도 참가여부		
	전시품목					
박람회 참가예상 소요경비	구분	합계	부스임차비	장치비	기타	
	계					
	자부담	천원	천원	천원	천원	
	보조금	천원	천원	천원	천원	
박람회 참가 사유						

우리 회사는 경상사에서 시행하는 「2024년 국내에서 개최되는 국제박람회 참가 지원 사업」에 참여하고자 위와 같이 참가지원 신청서를 제출합니다.

- ※ 첨부서류: 1. 사업계획서 1부  
 2. 기업현황 및 제품 소개자료 1부  
 3. 사업자등록증 사본 1부  
 4. 부가가치세과세표준증명(2023년도) 및 4대 보험가입자 명부 각 1부  
 5. 제품 카탈로그 1부  
 6. 참가박람회 카탈로그 1부  
 7. 유망 중소기업, 벤처기업 등 인증서(유효기간에 한함) 사본 1부  
 8. 국내외 특허, 실용실안 및 각종 인증서(ISO, CE, UE 등) 사본 1부

2024. . .

신청인 : (업체명)

(대표자 성명)

(날인)

경산시장 귀하

# 사 업 계 획 서(1)

사 업 명 : 국내개최 국제박람회 참가 지원사업  
(박람회명 : )

사업목적

- 
- 

사업개요

- 기 간 :
- 장 소 :
- 주최/주관/후원 :
- 사업규모 :            m<sup>2</sup>            개 부스
- 전시품목 :

사업추진계획

- 
- 

기대효과

- 
- 

사업비현황

구 분	사 업 비 (원)			비 고
	보조금	자체예산	계	
전시회 경비		부스비 : 기 타 :		부스개수 :

## 기업현황 및 제품소개 자료

### □ 기업소개

귀사에 대해 간략하게 소개(홍보)해 주세요.

### □ 매출규모 (귀사의 총 매출액을 기준으로 작성)

구분	총매출액(억원)	수출액(USD)	주요 매출처(수출국)
2021년도			
2022년도			
2023년도			

### □ 제품소개(박람회 출품 예정 제품)

제품명	제품 설명(상세히)

### □ 박람회 참가 사례(최근 3년간 국내외 개최 전시회 참여 사례)

박람회명	참가시기	전시장소	주요실적(계약 및 상담건)		
			계약	건	원/USD
			상담	건	원/USD
			계약	건	원/USD
			상담	건	원/USD
			계약	건	원/USD
			상담	건	원/USD

작성자 : (소속)

(직위)

(성명)

(서명)

# 경산시 지방보조금 교부 신청서

신청자 (대표자)	성명 (단체명)		생년월일 (단체등록번호)	
	주소 (소재지)		전화번호	
보조사업명				
사업기간				
교부신청금액		금	천원	
총사업비		천원	보조금	천원( %)
			자부담	천원( %)
보조사업의 목적과 내용		사업계획서에 기재한 내용으로 같음		
<p>「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제7조제1항에 따라 상기 사업에 필요한 보조금을 교부받기 위하여 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자(또는 단체의 대표자) : (직인 또는 사인)</p> <p>경산시장 귀하</p>				
<b>※ 첨부서류</b> <ol style="list-style-type: none"><li>사업계획서(2)</li><li>이행동의각서</li><li>서약서</li><li>보조사업자 관리카드</li><li>사업자등록증 사본</li><li>지방보조금 관리 통장 사본(자부담액 입금완료)</li><li>부스비 인보이스 및 참가비 납입증명서<ul style="list-style-type: none"><li>지방보조금 통장은 자부담을 포함한 보조금만 관리할 수 있도록 1개 사업에 1개의 통장(계좌)을 별도 개설(예금주 명의를 단체명과 대표자를 명기)</li><li>신청 사업이 2개 이상일 경우 각각 별지 작성</li></ul></li></ol>				



# 사 업 계 획 서(2)

【단 체 명 : (대표: )

## 1. 신청사업명 :

※ 신규신청, 계속신청 (기 수행연도 : )

## 2. 사업목적 및 필요성

## 3. 사업개요

기 간 :

장 소 :

주최/주관/후원 :

사업규모 : m<sup>2</sup> 개 부스

전시품목 :

## 4. 자산과 부채에 관한 사항

자산 :

부채 :

## 5. 세부사업 추진계획 (일정별로 구체적으로 기재)

추진시기(기간)	사업내용	집행금액(천원)	비고
계			

## 6. 사업의 성과목표 및 결과 산출식

※ 사업수행 시 추구하는 목표대비 성과(계량적) ← 성과평가대상

- 성과목표 :
- 성과지표 :
- 산 출 식 :

## 7. 사업의 기대효과

※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재

- 사회적 기여도
- 지역경제활성화
- 사업수행 단체에 대한 기여도 등

## 8. 사업비 구성 및 집행계획

- 총사업비 : 천원(100%)
- 보조금 : 천원( %)
- 자부담 : 천원( %)
  - 자부담액 확보방법 : 회비 천원/후원금 천원
  - 자부담 경비부담자

성 명	금 액	방 법	비 고



# 이행동의각서

○○○○업체는 당해 지방보조사업을 추진하는데 있어 「경산시 보조금 관리 조례」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 등 관련법규를 준수하고, 자부담금 및 보조금 관리의 투명성 확보를 위하여 「단체명의로 된 단일통장과 보조금 전용카드」를 사용하겠으며, 만약 이를 이행하지 않을 시는 보조금 지원을 중단하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년    월    일

업체명 (대표자)	(직인)
통장계좌번호 및 카드번호	

( )보조사업 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 경산시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 경산시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론 하고 귀 경산시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방보조금법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방보조금법 제37조, 제38조, 제39조, 제40조) >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조~39조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받거나 지급받은 자 또는 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부하거나 지급한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 따라 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 지방보조사업을 완료한 후에도 교부 목적 외 용도로의 사용, 양도, 교환 또는 대여, 담보의 제공을 지방자치단체의 장의 승인없이 중요재산에 대하여 금지된 행위를 한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 지방자치단체장의 승인없이 사정의 변경으로 지방보조사업의 내용을 변경, 지방보조사업에 드는 경비의 배분을 변경하거나, 사정의 변경으로 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지한 보조사업자에 대해 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 지방보조사업의 수행과 관련된 자료를 5년 동안 보관하지 아니한 자, 지방자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반한 자, 지방보조사업의 실적보고서를 거짓으로 보고한 자, 지방보조금에 관한 예산의 적절한 집행을 도모하기 위하여 필요하다고 인정할 때 보고를 하게 하거나, 장부·서류 또는 그 재산을 검사하거나 관계자에게 질문을 할 수 있는데 거짓 보고를 한 보조사업자에 대해 각각 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인, 사용인, 그 밖의 종업원이 제37조부터 제39조까지의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형 부과

2024. . .

□□□업체 대표 (서명)

□□□업체 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

□□□업체 지방보조금 실무책임자 직책 성명 (서명)

■ 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행규칙【별지 제1호서식】

## 지방보조사업 관리카드

### 1. 지방보조사업명

관리번호	- - - 2024 - 1 (※ 사업형태-사업자 유형-보조형태-보조사업 최초시작연도-연번 순으로 작성합니다.)
지방보조사업명	

\* 사업형태(국가직접지원: N, 시·도비보조: C, 전액 자체보조: I), 사업자 유형(민간: P, 공공단체: O, 자치단체: L), 보조형태(운영비: 0, 사업비: B), 보조사업 최초연도(20□□), 연번(순서대로 부여합니다)

### 2. 지방보조사업자

성명/단체명	상호/대표자	사업자 등록번호	주소	전화번호

### 3. 사업 개요

사업기간	총사업비(백만원)
사업목적	
주요내용	

### 4. 지방보조사업자가 최근 5년간 지원받은 지방보조금 현황

(단위: 백만원)

보조사업 지원연도	계	국고보조금	시·도 보조금	시·군·구 보조금	자부담
계					

※ 연차적으로 지원되는 지방보조금의 경우 연도별(2017년, 2018년, 2019년, 2020년, 2021년 등)로 작성합니다.

※ 국고보조금은 국가가 지방자치단체를 거치지 않고 직접 자금을 교부하는 경우를 말합니다.

### 5. 최근 5년간 지방보조사업 수행현황

(단위: 백만원)

보조사업 지원연도	보조단체명	주소	대표자	보조금	반환액		보조금 사용내역
					정산 반환액	취소 반환액	

※ 연차적으로 지원되는 지방보조금의 경우 연도별(2017년, 2018년, 2019년, 2020년, 2021년 등)로 작성합니다.

※ 반환액은 「지방자치단체의 보조금 관리에 관한 법률」 제19조제2항에 따라 지방보조금액이 확정됨에 따른 정산 반환액과 같은 법 제31조에 따라 지방보조금 교부 결정이 취소됨에 따른 지방보조금 반환액으로 구분하여 작성합니다.

### 6. 성과평가 결과

평가항목 보조 사업연도별	사업계획단계 (15점)	관리 단계 (25점)	성과 단계 (60점)	성과평가 결과		
				평가연도	총점수	결정
					점	
					점	
					점	

※ 1. 성과평가 결과는 성과평가 대상인 지방보조사업에 대해서만 작성합니다.

2. 평가항목별 세부 평가기준은 각 지방자치단체별로 자율적으로 결정한 평가기준을 반영합니다.

3. 결정란에는 그 내용을 '계속지원 가능', '지원 축소', '지원 중단' 으로 구분하여 작성합니다.

2024년 국내 개최 국제 박람회 지원사업  
참가실적 및 보조금 정산서

□ 박람회 참가실적

박람회 개요	박람회명	(주관기관)		
	개최기간		개최장소	
	규모		참가인원	
	전시품목			
부스운영 사항	운영규모	부스	운영인원	명
	참가품목			
	준비사항	사전마케팅, 광고, 홍보자료, 선물제공, 통역 등		
참가실적 및 성과	구분	실적 및 성과		국가명
	상담건수	개국	명	
	계약실적	개국	건	원/USD
	기타실적			
참가효과				
첨부서류		① 세금계산서 사본 ② 참가비 온라인 또는 인터넷뱅킹 입금증 사본 ③ 전시회 참가 사진(부스전경, 행사장 입구전경 등 4장 정도)		

□ 소요경비 정산

소요비용 총액	구분	합계(㉠+㉡+㉢)	부스임차료㉠	장치비㉡	기타비용㉢
	계				
자부담		원	원	원	원
지원금		원	원	원	원

상기 기재된 내용은 사실과 다름이 없으며, 허위로 밝혀질 경우 수혜 지원금 반납을 확약하며, 전시회 참가 결과보고 및 보조금 정산서를 제출합니다.

2024. . .

제출자 : (업체명)

(대표자)

(날인)

경산시장 귀하

## 박람회 참가지원 포기 통보서

- 회사명 : ( )
- 대표자 :
- 소재지 :
- 사업명 : 2024년 국내 개최 국제박람회 참가 지원사업

우리 회사는 2024년 국내에서 개최되는 국제박람회 참가 지원사업 대상기업으로 확정되었으나, 회사사정에 의거 참가예정이었던 아래의 박람회에 부득이 참여하지 못하게 되었음을 통보합니다.

- 아 래 -

박람회명			
기간		장소	

2024. . .

통보자 : (업체명)

(대표자)

(날인)

경산시장 귀하